

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Ileana Lisbeth Aguilar Bravo</u>   | CUI:                 | <u>2659 60223 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-2196-2023</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>733-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesional)                | <u>Técnicos</u>                       | Nit del Contratista: | <u>78159342</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>890457345</u>                      | Serie:               | <u>5C82E7EF</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>agosto 2023</u>              |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 53,129.03</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>04/07/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO " se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación a los profesionales de la Oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura;
- Brindé apoyo en las elaboraciones de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración, perteneciente al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.);
- Apoyé a los profesionales del departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación en informar sobre los daños ocasionados o intervenciones que pongan en riesgo la integridad del Palacio Nacional de la Cultura;
- Apoyé a los profesionales del departamento de Conservación el dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecutaran;
- Brindé apoyo en otras actividades afines.

Ileana Lisbeth Aguilar Bravo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licdo. Daniel Noe Orozco González  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)